



Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Jaarverslag 2020

INHOUD

A Bestuursverslag

A1	Het schoolbestuur	5
A2	Verantwoording beleid	10
A3	Verantwoording financiën	18
A4	Verslag van het toezichthoudend bestuur	24
A5	Instellingsgegevens	28

B Jaarrekening 2020

B1	Grondslagen	30
B2	Balans per 31 december 2020	33
B3	Exploitatieoverzicht 2020	34
B4	Kasstroomoverzicht over 2020	35
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	36
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	40
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2020	41
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	44
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	45
B10	Overzicht verbonden partijen	45
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	47
----	--------------------	----



STICHTING VOOR KATHOLIEK ONDERWIJS AALSMEER

Gerberastraat 2 skoabestuur@sko-aalsmeer.nl
1431 SG Aalsmeer

A Bestuursverslag

Voor u ligt het bestuursverslag van de Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA). In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, de besteding en de inzet van middelen in 2020.

Drie scholen in de gemeente Aalsmeer vallen onder de SKOA.

In het bestuursverslag vindt u de financiële en niet-financiële verantwoording die wordt verstuurd naar het ministerie.

2020 is een jaar waarin veel is gebeurd. Naast de uitbraak van het coronavirus en de bijbehorende sluiting van de scholen is er gewerkt aan de transitie naar een nieuw bestuur. De inspectie heeft in een verkort onderzoek de kwaliteitszorg onder de loep genomen en oordeelt dat het bestuur voldoende zicht heeft op kwaliteit.

College van bestuur,

Ryan Bakker en Eric Spaargaren

A1 Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer (28849)

Postadres:

Postbus 185
7620 AD Borne

Bezoekadres:

Gerberastraat 2
1431 SG Aalsmeer

Website

www.sko-aalsmeer.nl

E-mail

skoabestuur@sko-aalsmeer.nl

Contactpersoon

Ryan Bakker

Directeur-bestuurder

ryan@oosteinderschool.nl

0297-368092

Overzicht scholen

De volgende scholen vallen onder de SKOA:

School	BRIN nummer	ObT nummer	Leerlingaantal 01-10-19	Leerlingaantal 01-10-2020
Jozefschool www.jozefschool.net	03KF	587	441	439
Antoniusschool www.rkantonus.nl	06GP	586	740	709
De Oosteinder www.oosteinderschool.nl	09KD	585	403	395
Totaal			1584 in totaal	1543 in totaal

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting is opgericht op 19 januari 1968 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41222738.

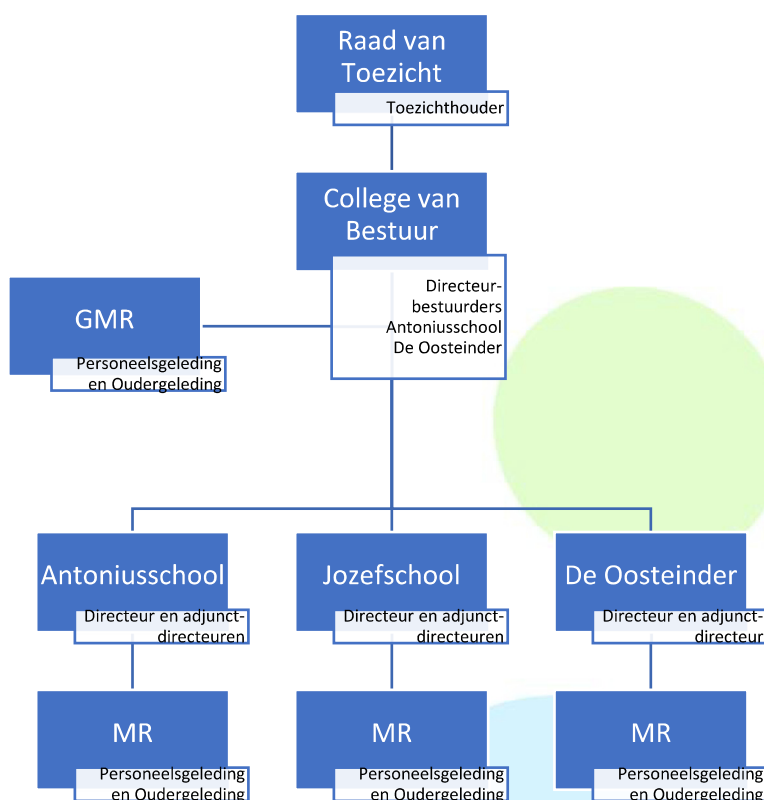
Organisatiestructuur

Vanaf september 2019 is de stichting bezig om de bestuursstructuur te veranderen. Tot september 2020 werd de SKOA bestuurd in een one-tier model waarbij vrijwillige bestuursleden de rol van uitvoerend bestuurslid of intern toezichthoudend bestuurslid bekleedden. De complexiteit van het onderwijs doet een onevenredig beroep op de tijd van een vrijwilligersbestuur. Daarnaast wordt de rol van het interne toezicht steeds belangrijker waarbij het huidige

model als knellend werd ervaren. Om te zorgen voor meer rolzuiverheid en de structuur professioneler en daarmee toekomstbestendiger te maken is er gekozen voor een andere opzet van besturen.

Er is in maart 2020 gekozen voor een two-tier model waarbij het bevoegd gezag ligt bij een College van Bestuur. Vanaf 1 september 2020 wordt het College van Bestuur gevormd door de directeuren van de Antoniuschool en de Oosteinder. Deze directeuren zijn directeur-bestuurders die verantwoordelijk zijn voor de stichting. Als één van de eerste actiepunten is in het najaar van 2020 de taakverdeling binnen de directies van de scholen opnieuw vastgesteld en opgenomen in het nieuwe managementstatuut.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn, elk vanuit hun eigen rol, verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. Beide organen willen zoveel mogelijk handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en laten van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vormt de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'.



Nieuw organogram SKOA

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	Begin termijn	Eind termijn
Jacqueline Kruse	Uitvoerend bestuurder		2011	31-8-2020
Remco Verveen	Uitvoerend bestuurder		2011	31-8-2020
Eric Spaargaren	Directeur-bestuurder		1-9-2020	
Ryan Bakker	Directeur-bestuurder (voorzitter CvB)	Bestuurslid Stichting De Mikado	1-9-2020	

Voor het verslag van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar paragraaf A4.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

1.2 Profiel SKOA

Missie SKOA

Het is de missie van SKOA om binnen de gestelde wettelijke kaders kwalitatief goed onderwijs te bieden aan kinderen van 4 tot 12 jaar, met als achtergrond de katholieke geloofsovertuiging.

Visie SKOA

“Samen sterker naar goed onderwijs voor ieder kind.”

Samen sterker

De scholen van de stichting staan midden in de maatschappij. Samenwerking tussen directies, andere scholen, maatschappelijke instellingen en organisaties staat hoog in het vaandel en wordt gestimuleerd. We denken stichtingsbreed waarbij we de eigenheid van de scholen respecteren. We moedigen scholen aan om van elkaar te leren. Transparante communicatie vinden wij belangrijk.

Goed onderwijs voor ieder kind

Het College van Bestuur stelt zich tot doel kwalitatief goed onderwijs te bieden, waarin de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk worden ontplooid waarbij de balans met de ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak niet uit het oog wordt verloren. Dit wordt verwezenlijkt binnen een prettige, veilige en uitdagende leeromgeving voor het kind én voor het personeel. Goed opgeleide, zich voortdurend ontwikkelende en goed gemotiveerde personeelsleden zetten zich in voor een optimale ontwikkeling van alle aan ons toevertrouwde leerlingen.

Kernactiviteiten

In 2020 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Bestuur- en organisatiestructuur

In 2020 is er veel aandacht geweest voor de bestuurstransitie naar een two-tier model. Het gedeelte aangaande governance in de statuten is gereed. Bij het maken van de nieuwe statuten is ook de rooms-katholieke identiteit besproken. Dit heeft geresulteerd in een aanpassing van de statuten die zijn voorgelegd aan de NKSR (Nederlandse Katholieke Scholenraad). De verwachting is dat medio 2021 de statuten kunnen worden geformaliseerd.

Om de rollen en verantwoordelijkheden in het management van de stichting te verhelderen, is er een nieuw managementstatuut gekomen. De GMR is meegenomen in dit proces.

Financiën

Het is de doelstelling van de stichting om een gezonde financiële positie te behouden, zodat ook in de toekomst kwalitatief goed onderwijs kan worden geboden. In de meerjarenbegroting zorgen we ervoor dat het geld wordt

besteed waar het voor is bedoeld. We willen als SKOA de bovenmatige reserves afbouwen en hebben een plan gemaakt hoe we dit de komende jaren gaan vormgeven. Dit is verwerkt in de meerjarenbegroting van de stichting.

Per 31-12-2020 zijn de drie aparte schoolreserves samengevoegd tot één Algemene reserve.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitsinstrumenten

Het college van bestuur heeft in 2020 opdracht gegeven tot het maken van een kwaliteitsdocument. Het document 'Onderwijs in beeld' brengt de kwaliteit per school in beeld. In gesprekken met de directies is besproken welke verbeteraanpakken er worden gekozen.

In 2020 is er bezoek geweest van de inspectie. Wegens de Covid-19 maatregelen was dit een verkort onderzoek waarbij eerst een gesprek op bestuursniveau is gevoerd en later een gesprek per school is gevoerd. De inspectie gaf aan dat zij vindt dat het bestuur voldoende zicht heeft op de kwaliteit.

Passend onderwijs

De stichting heeft zich gecommitteerd aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Amstelronde. Het bestuur heeft overleg gevoerd over de Taalklas Aalsmeer. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt dit een fulltime variant van de taalklas.

Personeel

Het personeel is de hoogste prioriteit geweest van het College van Bestuur. Personeel is het grootste kapitaal. De zorgen om de gezondheid (zowel mentaal als fysiek) zijn nog steeds aanwezig. Vanaf maart 2020 is hier veel aandacht voor geweest. Dit was te zien in de vorm van begeleiding, gesprekken, informatievoorziening en extra middelen wanneer van toepassing. De lange termijn verwachtingen van de pandemie zijn nu onduidelijk. Wat wel wordt gezien is dat enkele collega's langdurige klachten blijven houden en niet (volledig) kunnen werken.

Huisvesting

Op de scholen is er gecontroleerd of de ventilatiecapaciteit voldoende is. Op twee gebouwen is de ventilatie voldoende bevonden. In de andere school worden plannen gemaakt voor aanpassingen. Dit gaat in overleg met gemeente en externe adviseurs.

Op de Jozefschool wordt de tijdelijke huisvesting vervangen door permanente (speel)lokalen. Deze verbouwing zal in 2022 aanvangen.

ICT

In 2020 zijn alle scholen gemigreerd naar een nieuwe Office 365 omgeving. Samenwerken en thuiswerken zijn een stuk eenvoudiger geworden. De medewerkers van de SKOA zijn in digitale vaardigheden geschoold en gegroeid. Er is veel gevraagd van de medewerkers op het gebied van ICT. Door de schoolsluiting is de ICT-transitie in een stroomversnelling gekomen. Tijdens de tweede schoolsluiting is geprofiteerd van de opgedane vaardigheden van de medewerkers in het aanbieden van de lesstof op een digitale manier.

De naleving van de AVG staat onder de aandacht bij de SKOA. Er wordt opdracht gegeven voor een externe scan inclusief een data protection impact assesment (DPIA).

In 2020 is de website van de SKOA online gekomen.

Covid-19

De schoolsluiting in maart 2020 voelde als pionieren. Het was zoeken naar een balans tussen lesstof aanbieden, techniek beheersen en wat ouders thuis aan konden aan het geven van begeleiding. Het vereiste veel afstemming, evalueren en het aanpassen van het lesprogramma. De leerkrachten gaven aan de kinderen onwijs te missen en toen

in mei de kinderen met halve klassen naar school mochten werd dat gezien als zeer welkom. De besmettingen zijn voor de zomer in Aalsmeer laag gebleven. De echte uitdaging kwam pas na de zomer toen de besmettingen opliepen tegen de kerstperiode. Gedurende de tweede fase van schoolsluiting is geprofiteerd van de opgedane kennis en de ontwikkeling op ICT-gebied. Het digitale aanbod had een hogere kwaliteit dan tijdens de eerste schoolsluiting. Het college heeft gedurende de Covid-19 situatie voortdurend goed contact gehad met betrokken partners als kinderopvang en gemeente om tot goede afstemming te komen. Het samenwerken in het netwerk is als positief ervaren door het college.

Strategisch beleidsplan

Het proces rondom de invoering van een College van Bestuur heeft ook geleid tot een nieuw strategisch beleidsplan. In dit plan wordt een terugblik gegeven op het transitieproces dat is gestart in 2019. Tevens wordt duidelijk gemaakt wat de koers van de SKOA wordt in de komende jaren.

De bevoegdheden zijn zo laag mogelijk in de organisatie belegd. Als gevolg hiervan bepaalt iedere school haar eigen schooljaarplan. De strategische beleidskeuzes zijn tot stand gekomen door middel van input vanuit de schoolplannen van de drie scholen en de directies.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

De SKOA kent geen verbonden partijen.

Externe relaties

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Onderwijsbureau Twente (ObT)	ObT verzorgt de personeelsadministratie, registratie van ziekteverzuim en het maken van het bestuursformatieplan. Op financieel gebied voert ObT de financiële administratie en stelt de begroting op. Tevens verzorgen ze de managementrapportages en de jaarrekening.
Perspectief	Perspectief ondersteunt ons op het gebied van preventie, verzuim en duurzame inzetbaarheid.
Onderwijsinspectie	In het kader van de kwaliteitszorg verricht de Inspectie van het Onderwijs jaarlijks onderzoeken/of periodiek kwaliteitsonderzoek. Alle drie scholen vallen in het basis toezichtarrangement.
AVS, Verus en de PO-raad	Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vakorganisaties AVS en de bestuursorganisaties PO-raad en Verus.
Gemeenten	Samen met de andere scholen in Aalsmeer is er regelmatig overleg met de gemeente. In dit overleg is het afgelopen schooljaar gesproken over het passend onderwijs, de taalklas en de transitie jeugdzorg. De gemeenten hebben een rol bij het uitvoeren van het landelijke beleid ten aanzien van de centra voor jeugd en gezin. Het onderwijs heeft hier ook een rol in.

Samenwerkingsverbanden

De SKOA is aangesloten bij het samenwerkingsverband Amstelronde (PO-2708). Het bestuur heeft de directie gemandateerd om te participeren in het bestuur van dit samenwerkingsverband. Regionale samenwerking ten

aanzien van Passend Onderwijs staat hierbij hoog op de agenda. We streven er naar dat het geld dat beschikbaar is binnen dit samenwerkingsverband terugvloeit naar het onderwijs aan de kinderen. De kosten voor overhead en organisatiestructuur minimaliseren wij zoveel mogelijk.

Klachtenbehandeling

De SKOA wil alle werkzaamheden zo goed mogelijk uitvoeren. Door verschillende inzichten of uitgangspunten is het echter altijd mogelijk dat er klachten zijn.

In de schoolgids is beschreven hoe ouders in dat geval moeten handelen en wie de contactpersonen zijn. De contactpersoon kan de klacht of situatie doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of een onafhankelijke klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

In 2020 is er geen klacht ingediend bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

A2 Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Bij de kwaliteit van het onderwijs staat het onderwijsleerproces centraal. Het gaat er hierbij om of er voldoende zicht is op de ontwikkeling en het didactisch handelen. Hiervoor maken we gebruik van CITO LOVS en Parnassys.

Eindtoets

Door de schoolsluiting in maart en april 2020 is er door het Ministerie besloten geen landelijke eindtoets af te nemen bij de schoolverlaters.

Ontwikkelingen

Met betrekking tot het lezen en taal liggen de resultaten (ruim) boven onze signaleringswaarden.

Voor wat betreft het rekenen blijven de resultaten wat achter. Dit is intern besproken en hier is al actie op ondernomen. Zo is er veel aandacht geweest voor effectieve instructie en gaan twee scholen andere rekenmethodes gebruiken met ingang van het schooljaar 2020-2021. Het doel hierbij is dat we met de eindtoets 2021 weer op of boven de signaleringswaarde scoren.

Internationalisering

De SKOA heeft geen beleid op het gebied van internationalisering. Wel draagt de SKOA bij aan het in standhouden van de Taalklas Aalsmeer. Nieuwkomers zijn in 2020 opgevangen in de deeltijd taalklas. In 2020 is een verdere stap gezet naar een fulltime variant van een taalklas die in augustus 2021 zal starten.

Inspectie

Vanwege COVID-19 heeft de inspectie op 20 oktober 2020 een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Op basis van een analyse was het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. In dit gesprek is de onderwijskwaliteit besproken en is er gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de drie scholen. Ook het verzorgen van afstandsonderwijs en de terugkeer van de kinderen op school stond op de agenda. Ten slotte is ook de transitie van de organisatiestructuur aan de orde geweest.

Het gesprek heeft geleid tot een gezamenlijke conclusie dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier onderzoek in het schooljaar 2020-2021 noodzakelijk maken. Daarom zal dit reguliere onderzoek op een later tijdstip plaatsvinden.

De drie scholen van de stichting hebben in 2020 ook meegedaan aan het themaonderzoek van de Inspectie over kwaliteitsverbetering en leerlingenpopulatie.

Passend Onderwijs

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Amstelronde. In het ondersteuningsplan staat beschreven hoe de aangesloten scholen inhoud geven aan Passend Onderwijs en hoe ze hierin worden ondersteund door Amstelronde. Alle betrokkenen ondersteunen de in het plan geformuleerde doelstellingen:

1. We ondersteunen en faciliteren goed onderwijs op alle scholen.
2. We bieden een dekkend onderwijs- en ondersteuningsnetwerk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd.
3. We realiseren thuisnabij onderwijs.
4. We verdelen de ondersteuningsmiddelen zo dat scholen en haar zorgpartners in staat worden gesteld om met ouders en leerlingen (handelingsgericht) ondersteuning en zorg te organiseren. We scheppen de voorwaarden die een goede samenwerking met gemeenten en zorgpartners mogelijk maakt.
5. Alle kinderen krijgen passend onderwijs, er zit geen kind meer thuis.

Met behulp van de ondersteuningsmiddelen die wij ontvangen van het samenwerkingsverband kunnen wij invulling geven aan de doelstellingen van het ondersteuningsplan. We doen dit als volgt:

- Personele inzet (75% van het totaal ontvangen bedrag): Ambulante ondersteuning in de klas, geschoolde vakleerkrachten (gym en muziek), gedragspecialisten, kindercoach en orthopedagoog.
- Materiele inzet (1%); Methode Bouw (taalachterstanden), Wisc V en Accadin (HB).
- Arrangementen (20%); Inhuren van extra ambulante/specialistische hulp.
- Professionalisering (4%); Verschillende trajecten.

2.2 Personeel & professionalisering

Personeelsbeleid

Een goed personeelsbeleid is de basis voor de kwaliteit van het onderwijs.

De basis van dit beleid is:

- De leerkracht staat centraal;
- Een platte organisatie;
- Gedeelde verantwoordelijkheid;
- Veel ruimte voor ontplooiingsmogelijkheden.

Personeelssterkte (peildatum 31-12-2020):

Totaal aantal Fulltime medewerkers: 30

Totaal aantal Parttime medewerkers: 130

Personeelssterkte per deeltijdcategorie:

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	160	3	7	50	42	28	30
Bezetting (wtf)	108,7	0,3	2,0	25,3	27,6	23,5	30,0

Personeelssterkte per functiegroep:

Funcatiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend Personeel	Aantal Personen	133	22	111
	Bezetting (wtf)	89,2		
Directie	Aantal Personen	8	5	3
	Bezetting (wtf)	7,3		
Onderwijsondersteunend Personeel	Aantal Personen	19	3	16
	Bezetting (wtf)	12,2		

Personeelssterkte per geslacht:

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	135	18	117
	Bezetting (wtf)	87,9		
Man	Aantal Personen	25	12	13
	Bezetting (wtf)	20,8		

Personeelssterkte per leeftijdscategorie:

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	160	0	7	15	24	28	20	19	12	14	16	5
Bezetting (wtf)	108,7		5,5	13,4	17,4	17,8	14,2	11,6	8,4	8,8	9,1	2,6

In 2020 was het ziekteverzuim 4.2%. Dit ligt ruim onder de streefwaarde van 5%. Met hulp van Perspectief (arbodienst) hebben we meer dan voldoende zicht op de oorzaken van verzuim.

Ouderschapsverlof

Van de ouderschapsregeling hebben in 2020 in totaal 11 personen gebruik gemaakt. De loonkosten die hiermee samenhangen bedroegen in totaal € 41.458.

Duurzame inzetbaarheid

In 2020 hebben 13 personen gebruik gemaakt van de duurzame inzetbaarheid. De kosten die hiermee samenhangen bedroegen € 72.273.

Gesprekkencyclus

In 2020 is het gebruik van MOOI/Coo7 geëvalueerd. Dit interactieve HRM-instrument geeft inzicht, overzicht en toezicht vanuit een digitaal bekwaamheidsdossier. De evaluatie heeft ertoe geleid dat we per 31-12-2020 zijn gestopt met het gebruik van MOOI/Coo7, omdat het voor de SKOA niet van toegevoegde waarde is. Daarnaast is het complex en hierdoor ervaren de medewerkers het als werkdrukverhogend.

Het doel van de gesprekkencyclus is ongewijzigd, namelijk:

- Een werkomgeving creëren waarin mensen zich 'in control' voelen en invloed hebben.
- Overeenstemming over taken en doelstellingen.
- Basis voor (persoonlijke) groei en ontwikkeling.

Dit doen we middels functioneringsgesprekken (minimaal 1x per jaar) en beoordelingsgesprekken (minimaal 1x per 3 jaar). De onderliggende formulieren worden digitaal gedeeld met de betreffende collega. De leerkrachten hebben een eigen mapje op SharePoint waarin de documenten worden opgeslagen. Dit is conform de richtlijnen van de AVG.

Het functioneringsgesprek heeft de volgende uitgangspunten:

- Onderling vertrouwen.
- Samenwerken. (geen hiërarchie).
- Luisteren.
- Wederzijdse verantwoordelijkheid.

Een beoordelingsgesprek is om de drie jaar. Indien hier aanleiding voor is kan hiervan worden afgeweken. Er vindt ook een beoordelingsgesprek plaats wanneer een tijdelijk contract wordt omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd.

Uitgangspunten van een beoordeling:

- Het gaat vooral om de waardering.
- Het formulier wordt ingevuld door de directeur op basis van:
 - Eerdere functioneringsgesprekken.
 - Observaties door de (adjunct)directeur.
 - Observatie vanuit IB.
- Een eventuele matige of onvoldoende beoordeling mag nooit als een verrassing komen. Hierover zijn vooraf dan al gesprekken geweest.
- Bij de scores wordt uitgegaan van het stadium van de bekwaamheid. Om een voldoende te scoren moet iemand met meer ervaring meer laten zien dan een leerkracht die net start.

De volgende competenties worden beoordeeld:

1. Samenwerken
2. Didactisch
3. Pedagogisch
4. Professionalisering
5. Plannen en organiseren
6. Contacten (mondeling en schriftelijk)
7. Specialisatie (L11).

Scholing

De professionele scholing en ontwikkeling is een integraal onderdeel van het jaarplan en wordt jaarlijks geëvalueerd. De directie verdeelt de middelen over de teamgerichte en individuele scholing.

Ontwikkelingen

Het leerkrachtentekort is een groot probleem binnen het primair onderwijs. Met name in de grote steden komt het regelmatig voor dat vacatures niet kunnen worden ingevuld. Ook de SKOA merkt dat het meer moeite kost om personeel te werven. Tot nu toe is het wel steeds gelukt om vacatures snel te vervullen. Ook voor de komende periode verwachten wij de vrijgekomen vacatures te kunnen vervullen.

Wachtgeld PO

De SKOA is eigen risicodragers voor de WW. Derhalve maken we voortdurend goede afwegingen (kwalitatief en kwantitatief) bij aanname en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit wel het geval is zal SKO Aalsmeer zorgdragen voor een goede onderbouwing van het ontslag en middels het Participatiefonds een vergoedingsverzoek indienen.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht dat de werknemers zich blijven ontwikkelen. Hierbij is veel ruimte voor de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Er wordt niet alleen gebruik gemaakt van standaard cursussen. Medewerkers kunnen daarnaast altijd gebruik maken van individuele begeleiding, zoals video interactie begeleiding (SVIB) of een externe coach via Perspectief. Hiermee proberen we uitval tot een minimum te beperken.

Gelden prestatiebox

In de lumpsumbekostiging is de prestatiebox opgenomen. Deze middelen zijn bedoeld voor het bestrijden van onderwijsachterstanden en het versterken van het taal- en rekenonderwijs. Het afgelopen jaar is dit geld gebruikt voor:

Jozefschool:

- Opleiding en facilitering taal/lezen coördinator/specialist (L11);
- Opleiding en facilitering reken coördinator/specialist (L11);
- Vakdocent Bevo (beeldende vorming);
- 'Specialist Begaafdheid SE/ZOO', van SLIM!EDUCATIEF;
- Verdiepingscursus filosofie en wereld Godsdiensten NHA (coördinator catechese).

Antoniusschool:

- Teamscholing cognitieve leerpsychologie door CBE Academica;
- Faciliteren van de reken- en taalcoördinator.

Oosteinderschool:

- Afsluiting traject High Performing School bij CBE Academica met het Atschool certificaat;
- Teamtraject – De school als professionele leergemeenschap (1^e jaar);
- Facilitering taal- en rekenspecialist;
- Facilitering specialist meer- en hoogbegaafdheid;
- Verschillende activiteiten met betrekking tot cultuur (o.a. faciliteren vakleerkracht muziek).

Aanpak werkdruk

Dit zijn de middelen die door scholen en schoolbesturen worden ingezet om werkdruk aan te pakken. De verdeling van deze middelen is tot stand gekomen in nauw overleg met het team en met instemming van de P-MR.

Schooljaar 2019-2020:

Inzet	Jozefschool	Antoniuschool	De Oosteinder
Budget (€225 per lln)	€99.450	€169.650	€90.675
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> Per leerjaar een dagdeel ondersteuning Extra uren naar het zorgteam Extra groepsondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> Vakleerkrachten gym voor groep 3 t/m 8 Onderwijsassistentie Extra ondersteuning leraren 	<ul style="list-style-type: none"> Per leerjaar een dagdeel ondersteuning Coördinator Extra uren onderwijsassistent
Materieel	Laptops	n.v.t.	n.v.t.

Schooljaar 2020-2021:

Inzet	Jozefschool	Antoniuschool	De Oosteinder
Budget (€240 per lln)	€112.896	€170.160	€94.800
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> Per leerjaar een dagdeel ondersteuning Extra uren voor leerkrachten m.b.t. implementatie Doe-groep 	<ul style="list-style-type: none"> Vakleerkrachten gym voor groep 3 t/m 8 Onderwijsassistentie Extra ondersteuning leraren 	<ul style="list-style-type: none"> Per leerjaar een dagdeel ondersteuning Evenementen Coördinator Extra uren onderwijsassistent
Materieel	Laptops (inclusief afschrijving) en digitaal toetsen cito	n.v.t.	n.v.t.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen de stichting werken professionals waar hoge eisen aan worden gesteld. Omdat de kwaliteit van onderwijs in grote mate wordt bepaald door de kwaliteit van de medewerkers investeren wij in hen. In het Integraal Personeelsbeleidsplan zijn de kaders hiervoor aangegeven. In de huidige arbeidsmarkt is strategische personeelsplanning lastig vorm te geven. De SKOA vindt een leven lang leren belangrijk en stimuleert om gebruik te maken van de opleidingsbudgetten.

Tijdens de looptijd van deze beleidsperiode wordt het IPB geactualiseerd naar de huidige CAO.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De Oosteinder zit in Brede School 'De Mikado', samen met twee andere basisscholen en een kinderdagverblijf. De Antoniuschool is gehuisvest in gebouw 'De Rietpluim', samen met een andere school en een kinderdagverblijf. De Jozefschool zit in een eigen gebouw.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als stichting zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op een maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de stichting inhoud te geven. De scholen onderhouden contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap.

In het kader van maatschappelijk en duurzaam ondernemen investeert de stichting in de kwaliteit van onderwijs, goed en gezond werkgeverschap en sociale en ethische aspecten van de organisatie.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

In het financieel beleid gaat het om de volgende 3 componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- Het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- Het managen van risico's.

De beleidsvoornemens worden ingegeven door het toenemende lerarentekort. In 2020 is veel aandacht besteed aan het werven van nieuwe leerkrachten en het "vasthouden" van bestaand personeel. We voeren strategische personeelsplanning uit waarbij het college anticipeert op pensioneringen in de toekomst. Hiervoor is alvast een aantal capabele leerkrachten aangesteld of worden hiervoor alvast opgeleid. Dit is nodig om straks niet achter het net te vissen.

In de (meerjaren)begroting is dit terug te vinden door verantwoorde tekorten in het formatieresultaat te accepteren. Deze tekorten zullen alleen ontstaan als er voldoende gekwalificeerd personeel aangesteld kan blijven worden.

Treasury

De stichting heeft haar Treasury statuut vastgesteld en het voldoet aan de (gewijzigde) wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. SKO Aalsmeer heeft vastgelegd dat overtollige middelen niet worden belegd, en dat er alleen gebruik gemaakt mag worden van spaarrekeningen en deposito's.

De stichting beschikt per 31-12-2020 over een liquiditeit van € 3.072.410. Hiervan staat € 2.008.870 op spaarrekeningen. Over 2020 is € 590 aan rentebaten ontvangen.

Coronacrisis

Hoewel de coronapandemie diepgaande impact heeft op het onderwijs verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. De belangrijkste risico's ten tijde van de pandemie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeel en de ontwikkelingen van de leerlingen.

De financiële effecten van de coronacrisis in 2020 betreffen de volgende zaken:

- Hogere kosten ict-licenties in verband met digitaal onderwijs;
- Hogere schoonmaakkosten;
- Meer vervanging i.v.m. hoger ziekteverzuim en wachten op testuitslagen.

Bij het opstellen van de begroting 2021 is geen rekening gehouden met hogere kosten, die betrekking hebben op de coronamaatregelen.

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021

De 3 scholen hebben deze subsidie aangevraagd en ontvangen met een totaalbedrag van € 54.900. Het bedrag wordt besteed aan inzet van extra personeel, scholing en de aanschaf van specifieke methodes en materialen.

Subsidieregeling Extra Hulp voor de Klas

Via een gezamenlijke aanvraag met andere schoolbesturen hebben de scholen van SKO Aalsmeer ca. € 72 per leerling ontvangen. Het bedrag kan o.a. besteed worden aan extra personele inzet, inhuren van ondersteuning en het ontzorgen van leerkrachten.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 is bekend geworden dat de komende 2,5 jaar extra rijksmiddelen beschikbaar gesteld worden vanuit een Nationaal Programma Onderwijs. De maatregelen in het programma zijn gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben. Als gevolg van deze extra gelden zullen zowel de baten als de lasten in 2021 en latere jaren boven het niveau van de opgestelde meerjarenbegroting 2021-2024 komen te liggen. Uitgangspunt is dat de middelen toereikend moeten zijn om de noodzakelijke kosten te dekken. De uitvoering van Nationaal Programma Onderwijs zal daarom geen significant effect hebben op het begrote resultaat van 2021. Het deel van de gelden voor 2021 dat aan het eind van het kalenderjaar nog niet besteed is vormt een bestemmingsreserve, die niet meetelt bij de bepaling van de bovenmatige reserves.

Allocatie middelen

De stichting heeft in 2020 de volgende rijksbijdragen ontvangen:

- Personele bekostiging regulier;
- Personeels- en arbeidsmarktbeleid (P&A);
- Materiële instandhouding;
- Prestatiebox;
- Onderwijsachterstandenbeleid;
- Doorbetaling Rijksbijdragen Samenwerkingsverband.

Het beleid van de stichting is dat middelen zoveel mogelijk naar de drie scholen gaan. Een klein gedeelte wordt bovenschools gealloceerd om de volgende posten te bekostigen, zoals:

- Kosten duurzame inzetbaarheid (bapo) en dotatie voorziening DI-verlof;
- Kosten uitbesteding (inhuur derden);
- Overige salariskosten (ouderschapsverlof);
- Overige indirecte personele lasten (ARBO).

Onderwijsachterstandenmiddelen

De stichting heeft in 2020 een bedrag ontvangen van € 2.520 aan onderwijsachterstandenmiddelen. De middelen zijn toegekend aan de Jozefschool, waarvoor ze ook beschikt zijn.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Er is een risicoanalyse opgesteld, waarbij de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht. Ook is daarbij gekeken naar passende beheersmaatregelen om het risico te verkleinen. De risico's zijn geclusterd in de categorieën Leerlingen, Onderwijs & Kwaliteit, Organisatie, management en personeel, Wet- en regelgeving, ICT en Bedrijfsvoering & financiën. Begin 2021 zijn daaraan toegevoegd de ontwikkelingen bij het Participatiefonds, waarbij door nieuwe wet- en regelgeving blijvend extra kosten kunnen ontstaan. De bijdrage aan een WW-uitkering wordt standaard 50% en kan onder voorwaarden naar 10% worden verlaagd. Ook is als risico benoemd de verplichtingen aan extra personeel in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Als de hoge subsidie wegvalt na 2,5 jaar is er tijd en dus geld nodig om de verplichtingen af te bouwen.

Het risicobeheer krijgt een plaats in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die bij het opstellen van de begroting betrokken is een sterk risicobewustzijn gecreëerd. Ook worden dan de benoemde risico's geëvalueerd en er wordt geïnventariseerd of er nieuwe risico's vastgesteld moeten worden.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Een tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel;
- Fluctuaties van de leerlingenaantallen (krimp);
- Onderwijskwaliteit door lerarentekort;
- Instabiliteit en dekking van de bekostiging;
- Ontwikkelingen bij het Participatiefonds;
- Eventuele verplichtingen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

A3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	1.584	1.543	1.514	1.472	1.439

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Bestuur / management	6,59	7,35	7,33	7,33	7,33
Onderwijzend personeel	89,58	90,75	89,16	86,82	82,79
Ondersteunend personeel	10,52	11,57	11,91	11,59	11,59

De leerlingenprognoses laten een daling van het aantal leerlingen zien. De daling van de rijksvergoeding die hiermee samenhangt kan goed opgevangen worden via het natuurlijk verloop (vertrekkende leerkrachten, leerkrachten die minder willen werken, pensionering).

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (meerjarig perspectief)

	Vorig jaar 2019	Begroting verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
BATEN						
Rijksbijdragen	8.859.870	8.764.620	8.972.240	8.964.300	8.824.630	8.512.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8.300	8.300	8.300	8.300	7.000	-
Overige baten	92.000	60.430	73.020	56.230	56.230	56.230
TOTAAL BATEN	8.960.170	8.833.350	9.053.560	9.028.830	8.887.860	8.723.600
LASTEN						
Personeelslasten	7.218.600	7.620.840	8.020.870	8.093.220	7.863.950	7.657.220
Afschrijvingen	253.540	283.970	272.290	276.520	279.490	275.780
Huisvestingslasten	349.440	500.600	373.390	410.650	408.650	526.650
Overige lasten	569.030	546.800	578.220	539.460	526.880	504.490
TOTAAL LASTEN	8.390.610	8.952.210	9.244.770	9.319.850	9.078.970	8.964.140
SALDO	569.560	-118.860	-191.210	-291.020	-191.110	-240.540
Saldo financiële baten en lasten	-330	-	-1.130	-1.250	-1.250	-1.250
TOTAAL RESULTAAT	569.230	-118.860	-192.340	-292.270	-192.360	-241.790

De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarig perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2021.

De leerlingenprognose is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbaten. De overige overheidsbijdragen bestaan uit de vrijval van de vooruit ontvangen gemeentelijke bijdrage voor de eerste inrichting van lokalen. Op basis van de kennis van nu zijn de overige baten gelijk gehouden. De werkelijke overige baten in 2020 zijn deels van incidentele aard geweest.

De personeelslasten zijn in de begroting doorgetrokken op basis van de ingeschatte grootte van het personeelsbestand op 1 augustus 2021. Vanwege de leerlingendaling is een taakstelling opgenomen. De meerjaren investeringsplannen zijn opgenomen en leiden vooralsnog tot de weergegeven afschrijvingslasten, die een stabiel beeld laten zien. De huisvestingslasten zijn vanaf 2023 hoger, omdat rekening is gehouden met een stelselwijziging waarbij een onderhoudsvoorziening wordt gevormd via een dotatie groot onderhoud. Er bestaat een verband tussen de daling van de overige lasten en de daling van het aantal leerlingen. Er is vanuit gegaan dat er geen rentebaten meer zijn. Om te voorkomen dat er rente betaald moet worden over de banksaldo's wordt in 2021 overgestapt naar schatkistbankieren.

Staat van baten en lasten

Het werkelijke resultaat over het kalenderjaar 2020 bedraagt € 192.340 negatief, terwijl er een negatief resultaat begroot is van € 118.860. Een overschrijding van € 73.480. Ten opzichte van 2019 is er een verschil in resultaat van € 761.570.

	Vorig jaar 2019	Begroting verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	Vershil 2020 t.o.v. begroting	Vershil 2020 t.o.v. 2019
BATEN					
Rijksbijdragen	8.859.870	8.764.620	8.972.240	207.620	112.370
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8.300	8.300	8.300	0	0
Overige baten	92.000	60.430	73.020	12.590	-18.980
TOTAAL BATEN	8.960.170	8.833.350	9.053.560	220.210	93.390
LASTEN					
Personeelslasten	7.218.600	7.620.840	8.020.870	392.640	794.880
Afschrijvingen	253.540	283.970	272.290	-11.680	18.750
Huisvestingslasten	349.440	500.600	373.390	-127.210	23.950
Overige lasten	569.030	546.800	578.220	38.810	16.580
TOTAAL LASTEN	8.390.610	8.952.210	9.244.770	292.560	854.160
SALDO	569.560	-118.860	-191.210	-72.350	-760.770
Saldo financiële baten en lasten	-330	-	-1.130	-1.130	-800
TOTAAL RESULTAAT	569.230	-118.860	-192.340	-73.480	-761.570

In februari 2021 heeft de in de cao afgesproken eenmalige uitkering van € 257.000 plaats gevonden. De rijksvergoeding hiervoor is in 2019 uitbetaald en in het resultaat van 2019 verwerkt. Het exploitatieresultaat over 2020 zou gecorrigeerd met bovengenoemd bedrag € 64.660 positief zijn geweest.

Verschillen ten opzichte van de begroting 2020

BATEN

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen zijn € 207.620 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

- personele vergoeding regulier (indexatie lumpsum), € 161.600;
De indexatie wordt achteraf vastgesteld op basis van de ontwikkeling van de loonkosten en werkgeverslasten in de marktsector, de zgn. referentiesystematiek.
- personeels- en arbeidsmarktbeleid (p&a), € 18.890 ten gevolge van de indexatie en de ophoging van de werkdruk-middelen;

- prestatiebox, € 10.220;
- overige subsidies, € 9.000 betreffende lerarenbeurs en inhaal- en ondersteuningsprogramma;
- zorgmiddelen Samenwerkingsverband, € 7.880.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen liggen in lijn met de begroting.

Overige baten

Aan overige baten is € 12.590 meer ontvangen dan begroot. De voornaamste verschillen zijn:

- subsidie hoogbegaafdheid, € 5.000;
- bijdrage Mikado inzake extra inzet uren, € 3.150;
- subsidie cultuureducatie Amstelland en ondersteuning Stichting Viertaal, € 3.280.

LASTEN

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 400.030 hoger uitgevallen dan begroot. Dit resultaat is onder te verdelen in de volgende componenten:

- reguliere personeelslasten inclusief inhuur personeel en vervanging (formatie), € 193.200 nadelig. Deze overschrijding is mede het gevolg van de loonsverhoging, waarvan de hoogte op het moment van begroten nog niet bekend was. De overschrijding wordt gedekt door de hogere rijksbaten (indexatie);
- eenmalige uitkering volgens de cao in februari, € 257.000 nadelig;
- ouderschapsverlof, € 25.300;
- duurzame inzetbaarheid (bapo), € 13.000;
- inhuur advies en notuleren, € 32.400 nadelig;
- dotaties personele voorzieningen, € 16.700;
- scholing en onderzoeken/begeleiding, € 40.500;
- arbo-dienstverlening, € 8.500 nadelig;
- overige personele lasten, € 4.400 nadelig.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 11.680 lager uitgevallen dan begroot. Er is door de scholen minder geïnvesteerd in ICT dan begroot.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, dagelijks onderhoud, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. De scholen hebben niet altijd volledig invloed op de hoogte van in het bijzonder de energielasten (door verschil in bouwkundige staat van gebouwen en door leegstand).

Aan huisvestingslasten is in 2020 € 127.210 minder uitgegeven dan begroot. De begrote dotatie aan de voorziening onderhoud van € 125.000 heeft niet plaatsgevonden, omdat na het opstellen van de begroting is besloten de investeringen in groot onderhoud te gaan activeren. Het restant van het verschil bestaat uit lagere huurkosten, tuinonderhoud en energielasten. Wel zijn er in het kader van corona hogere schoonmaakkosten gerealiseerd dan begroot.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 31.420 hoger uitgekomen dan begroot. Aan ICT, waaronder licenties, en verbruiksmateriaal onderwijs is ca. € 20.000 meer uitgegeven dan begroot. De rest van de overschrijding wordt veroorzaakt door de post overige beheerslasten, waaronder het opzetten van het inkoopbeheer.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn vanwege de lage rentestand lager uitgevallen dan begroot.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2019	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.405.660	1.285.070	1.623.520	1.678.820	1.652.540
Totaal vaste activa	1.405.660	1.285.070	1.623.520	1.678.820	1.652.540
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	448.280	508.060	507.700	501.370	494.240
Liquide middelen	3.072.230	3.072.410	2.425.590	2.175.100	1.967.680
Totaal vlottende activa	3.520.510	3.580.470	2.933.290	2676.470	2.461.920
TOTAAL ACTIVA	4.926.170	4.865.540	4.556.810	4.355.290	4.114.460
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.023.540	3.831.200	3.583.930	3.346.570	3.104.780
Totaal eigen vermogen	4.023.540	3.831.200	3.583.930	3.346.570	3.104.780
VOORZIENINGEN	129.140	125.880	123.380	119.820	116.830
KORTLOPENDE SCHULDEN	773.490	908.460	894.500	888.900	892.850
TOTAAL PASSIVA	4.926.170	4.865.540	4.556.810	4.355.290	4.114.460

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2021-2024. De vorderingen zullen naar verwachting de komende jaren dalen. De vordering op het ministerie OCW is gerelateerd aan het betaalritme dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. Gezien de daling van het aantal leerlingen, dat bepalend is voor de hoogte van de rijksvergoeding, zal deze vordering dalen. Als de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 ingaat, vervalt de vordering op het ministerie en heeft dat een lagere vermogenspositie tot gevolg. Hier is nog geen rekening mee gehouden in bovenstaande meerjaren balans.

De mutaties van het eigen vermogen zijn het gevolg van de exploitatieresultaten van de komende jaren. De personele voorzieningen (jubilea en duurzame inzetbaarheid) zullen gezien de ontwikkeling van het personeelsbestand na 2020 licht dalen. Datzelfde geldt voor de belastingen, de schulden ter zake pensioenen, de overlopende passiva (opgebouwde vakantiegelden) en de overige kortlopende schulden.

Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de post liquide middelen, die als sluitpost fungeert.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2019	Realisatie Verslagjaar 2020	Signalering
Solvabiliteit	0,82	0,79	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4,55	3,94	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	6%	-2%	-
Huisvestingsratio	4%	4%	>10%
Financiële buffer	28%	28%	>15% (3 maal signaleringswaarde)

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2019	Realisatie Verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Weerstandsvermogen	30%	28%	21%	18%	16%	<15%

Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen minus de materiële vaste activa uit te drukken in een percentage van de rijksbijdragen. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit.

Reservepositie

Volgens de nieuwe signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie (*De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringgrens, is dit een signaal dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen*) ziet het verloop van de bovenmatige reserves er op basis van de begroting 2021-2024 als volgt uit:

Signaleringswaarde reserves	realisatie 2019	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024
<u>Berekening</u>						
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	220.440	254.700	470.830	543.030	543.030	543.030
Boekwaarde overige mva	1.142.440	991.350	1.061.960	1.055.990	1.084.870	1.036.750
Rekenfactor keer totaal baten	599.350	600.890	603.860	594.440	583.470	573.040
Normatief eigen vermogen	<u>1.962.230</u>	<u>1.846.940</u>	<u>2.136.650</u>	<u>2.193.460</u>	<u>2.211.370</u>	<u>2.152.820</u>
Werkelijk publiek eigen vermogen	4.023.540	3.831.200	3.583.930	3.346.570	3.104.780	2.818.360
Bovenmatige reserves	<u>2.061.310</u>	<u>1.984.260</u>	<u>1.447.280</u>	<u>1.153.110</u>	<u>893.410</u>	<u>665.540</u>

SKO Aalsmeer wil de bovenmatige reserves gefaseerd en gecontroleerd inzetten door exploitatietekorten in de meerjarenbegroting toe te staan. De tekorten zijn zowel personeel als materieel van aard. Het lerarentekort, waardoor het vinden van goed gekwalificeerd personeel niet altijd meer mogelijk is, heeft tot gevolg dat de afbouw van de reserves minder hard gaat dan gewenst. Ook zullen de bovenmatige reserves gebruikt worden bij de overgangperiode na afloop van de geldinjectie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Er is tijd nodig

om de verplichtingen aan werknemers, die extra zijn aangenomen, af te bouwen. Nog niet verwerkt in dit overzicht is de vordering op het Ministerie, die vervalt als in 2023 de vereenvoudigde bekostiging in werking treedt. Naar verwachting leidt dit tot een lagere vermogenspositie van ca. € 400.000.

A4 Verslag van het toezichthoudend bestuur

Nieuw bestuursmodel

In 2020 had het toezichthoudend bestuur het voornemen om over te gaan naar een Raad van Toezicht model. Helaas is het niet gelukt om dit proces in 2020 volledig af te ronden. De coronacrisis heeft ervoor gezorgd dat er een lagere vergaderfrequentie was dan initieel gepland. Als gevolg daarvan hebben wij weliswaar alle acties die nodig zijn voor de bestuursstructuur in de steigers gezet, maar niet afgerond.

Een van die acties betreft het opstellen van nieuwe statuten. Om als school het predicaat Katholiek te mogen voeren zijn een aantal zaken voorgeschreven vanuit het bisdom. Een aantal van deze zaken passen volgens de Raad van Toezicht minder goed bij eigentijds onderwijs. De Raad van Toezicht heeft daarom bij het bisdom geïnformeerd over voorgenomen wijziging in de statuten.

Formeel is hierdoor het nieuwe (two tier) bestuursmodel nog niet van kracht. Wel is besloten dat de drie directeuren vanaf maart optreden als het nieuwe college van bestuur. In augustus heeft Antoine Zwagerman laten weten zijn rol als bestuurder niet langer uit te willen voeren en directeur van de Jozefschool te blijven, waardoor het college na deze periode nog uit Ryan Bakker en Eric Spaargaren bestaat.

Samenstelling van het toezichthoudend bestuur

De samenstelling van het Intern Toezichthoudend Bestuur (hierna Raad van Toezicht) is in 2020 gewijzigd. Door de wijziging van het bestuursmodel zijn de leden van het uitvoerende bestuur toegetreden tot de Raad van Toezicht en gevraagd om in de transitiefase langer aan te blijven. Daardoor heeft de raad een tijdelijke omvang gehad van negen leden. Hiervoor is bewust gekozen om meer capaciteit beschikbaar te hebben voor de transitie.

Op 16 april 2020 is Caroline Koenderinck-Bok afgetreden en op 7 september 2020 is Rex Gerritse afgetreden. Door de invoering van de nieuwe bestuursstructuur is ervoor gekozen om de omvang van de Raad van Toezicht te verkleinen naar vijf leden. Daardoor zijn de ontstane vacatures niet ingevuld en wordt de Raad van Toezicht eerst afgebouwd naar 4 leden. Op deze wijze kan eveneens invulling gegeven worden aan vereiste dat de GMR een bindende voordracht kan doen voor een lid van de Raad van Toezicht, passend binnen het profiel dat door de RvT wordt opgesteld.

Hoofd- en/of nevenfuncties

Naam	Functie	Hoofd- en nevenfuncties	Begin termijn	Eind termijn /herbenoeming
Rex Gerritse	Voorzitter – van 15 oktober 2018 tot 17 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none">• Verkeersvlieger• Chief flight instructor bij KLM.	2014	2019

Caroline Koenderinck-Bok	Secretaris van juni 2018 tot 17 oktober	<ul style="list-style-type: none"> Regulatory compliance manager KLM 	2016	2019
Nathasja van Rijn	Vice-voorzitter vanaf 15 oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> Projectontwikkelaar bij Timpaan (t/m 31 januari 2019) Projectontwikkelaar bij MRP Development (vanaf 1 maart 2019) 	2016	2021 (extra jaar i.v.m. transitie)
Mariya Stefanova	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Zelfstandig ondernemer met primaire activiteiten in organisatieadvies, projectmanagement en coaching 	2018	2021
Willem Slotboom	Secretaris vanaf 17 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> Senior manager audit bij Flynth Accountants 	2018	2021
Tamara Lut	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Kinderrevalidatie arts Secretaris van de kindersectie (onderdeel van de vereniging revalidatie artsen) 	2019	2022
Matthijs van Gaalen	Voorzitter vanaf 17 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> Notaris Lid raad van toezicht van stichting Solidoe Bestuurslid pensioenfonds voor het notariaat 	2018	2021
Remco Verveen	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Manager IT bij Ahold Delhaize 	2020 (vanaf 2011 uitvoerend bestuurder)	2021 (extra jaar i.v.m. transitie)
Jacqueline Kruse	Lid	<ul style="list-style-type: none"> Senior adviseur en clustercoördinator Onderzoek/Impact van de Universiteit Leiden 	2020 (vanaf 2011 uitvoerend bestuurder)	2021 (extra jaar i.v.m. transitie)

Besluiten

In 2020 zijn de volgende belangrijke besluiten door het toezichthoudend bestuur genomen:

- Eshuis is aangewezen als accountant voor het boekjaar 2020;
- De begroting 2020 is goedgekeurd;
- Het strategisch beleidsplan is goedgekeurd;
- De concept statuten en reglementen voor de nieuwe bestuursstructuur zijn goedgekeurd;
- Met het oog op de structuurwijziging is besloten vacatures ontstaan binnen de Raad van Toezicht in de transitiefase niet in te vullen.

Aantal vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2020 tien keer vergaderd. Bij vijf van deze vergaderingen waren tevens het uitvoerend bestuur en de schooldirecteuren aanwezig. Vijf vergaderingen hebben in het teken gestaan van de transitie naar een nieuw bestuursmodel. Een externe heeft ons verder begeleid in de transitie naar het nieuwe bestuursmodel en zal dit in 2021 voortzetten, totdat de transitie is voltooid.

Verder zijn in commissies nog diverse vergaderingen geweest, om details van de transitie verder uit te werken.

Perspectief en aandachtspunten

Om toezicht te kunnen houden op het uitvoerend bestuur heeft de Raad van Toezicht in 2020 de volgende speerpunten gehanteerd:

- Doelmatigheid van de bestede middelen. Het nieuwe College van Bestuur heeft een grote mate van vrijheid om middelen binnen zijn mandaat in te zetten. Buiten dit mandaat is toestemming nodig van het uitvoerend bestuur. De jaarplannen en de begroting worden jaarlijks besproken. Er zijn in 2020 geen twijfels geweest over de doelmatige inzet van middelen. Wel wordt bij de besprekingen van de begroting en de jaarplannen gekeken of de voorstellen van het College van Bestuur wel noodzakelijk zijn, of dat op specifieke gebieden extra inzet van middelen gewenst is.
- Voldoen aan de kwaliteitsnormen. Onze overtuiging is dat er goed onderwijs gegeven wordt op onze scholen. Dit betekent echter niet dat we achterover kunnen leunen. Het monitoren van de onderwijskwaliteit en daarmee bepalen of we aan onze eigen normen kunnen voldoen is één van de speerpunten van ons toezicht. Uiteraard hoort hier ook het voldoen aan de inspectienormen bij. Wij waren in 2020 dan ook blij om te horen dat de Inspectie van het Onderwijs ons risico op dit vlak als laag inschaalde.
- Toezicht op goed werkgeverschap. Om onze kwaliteitsnormen te kunnen halen is goed werkgeverschap van groot belang. De medewerkers op de scholen van de SKOA maken deze kwaliteit. Daarom is voortdurende aandacht nodig voor een goede, veilige werkomgeving waar onze medewerkers zich verder kunnen ontplooien. De lerarentekorten lopen ook in de regio Aalsmeer op. Net als in 2019 zijn wij in staat gebleken om onze vacatures goed in te kunnen vullen.

Belangrijke onderwerpen in 2020

2020 was een uitdagend jaar voor de SKOA. Het omgaan met de coronacrisis, lockdowns en het naar huis sturen van klassen, waren zaken die het werk van het College van Bestuur in 2020 hebben bemoeilijkt. Ook leverde digitaal vergaderen ons niet altijd de uitkomst die live vergaderingen opleverden. Desondanks zijn veel belangrijke onderwerpen aan bod gekomen:

- het nieuwe bestuursmodel;
- digitalisering van het onderwijs;
- professionalisering leraren;
- onderwijskwaliteit;
- huisvesting;
- de invloed van demografische ontwikkelingen op ons schoolbestuur;
- het lerarentekort.

Het College van Bestuur heeft al deze onderwerpen naar tevredenheid van de Raad van Toezicht opgepakt en afgehandeld.

Een ander belangrijk onderwerp betrof het vierjaarlijkse bezoek van de onderwijsinspectie. Het nieuwe College van Bestuur is op afstand bevraagd door de Inspectie. De antwoorden over ons kwaliteitsstelsel waren naar tevredenheid, als gevolg waarvan de SKOA pas na de coronacrisis een vervolgonderzoek zal krijgen. Uiteraard zijn wij blij dat onze organisatie dit vertrouwen heeft gekregen.

Jaarrekening

De jaarrekening voor 2020 laat een negatief resultaat zien van ongeveer € 192.000. Hiermee is invulling gegeven aan de wens van de Raad van Toezicht om onze reserves in te zetten.

Wel is een belangrijke oorzaak van dit resultaat dat de indexatie in de bekostiging van de cao 2020 al in 2019 is ontvangen. Wij blijven daarom het bestuur bevragen om jaarlijks te kijken of we een deel van ons surplusvermogen in kunnen zetten ten behoeve van het onderwijs. Ook voor 2022 zal dit een speerpunt zijn.

Governance code

De SKOA volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. Bij een governance code geldt het principe 'pas toe' of 'leg uit'. Jaarlijks beoordeelt de Raad van Toezicht in welke mate wij voldoen aan de code.

Artikelen waar SKOA niet (geheel) aan voldoet, zijn:

- Artikel 22 lid 2: Het intern toezichtsorgaan pleegt minimaal tweemaal per jaar overleg met de (g)mr. Gezamenlijk overleg vindt structureel 1 keer per jaar plaats (in mei). Wanneer er behoefte is bij Raad van Toezicht en/of (g)mr kan er gedurende het jaar vaker overleg worden ingepland. In 2020 is dat nog 1 keer gebeurd. De Raad van Toezicht ontvangt de notulen van de GMR vergaderingen. Ook hier is bij de wijziging van het bestuursmodel aandacht aan besteed en zal minimaal twee maal per jaar een vergadering gepland worden tussen de Raad van Toezicht en de GMR.
- Artikel 23 lid 3: De totale zittingsduur van een lid van het intern toezichtsorgaan bedraagt maximaal acht jaar. Leden van het toezichtsorgaan worden volgens de statuten benoemd voor een periode van 3 jaar, welke maximaal 2 keer verlengd kan worden. Daarmee is het theoretisch mogelijk 9 jaar lid te zijn van de Raad van Toezicht. Vanwege de transitie zijn de leden van het uitvoerend bestuur gevraagd om nog een tiende jaar aan hun termijn toe te voegen als lid van de RvT.

Tot slot

De gesprekken tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben op een open wijze en in een goede sfeer plaatsgevonden. De Raad van Toezicht is van oordeel dat zij onafhankelijk functioneren.

De RvT spreekt grote waardering uit aan alle medewerkers, directies en het College van Bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer voor de resultaten die gezamenlijk in het verslagjaar zijn bereikt en de ontwikkeling die de stichting doormaakt.

A5 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 28849
Naam instelling : Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Postadres : Postbus 185
Postcode : 7620 AD
Plaats : Borne
Bezoekadres : Gerberastraat 2
Postcode : 1431 SG
Plaats : Aalsmeer
Telefoon : 0297-326291
E-mailadres : ryan@oosteinderschool.nl

Contactpersoon : de heer R. Bakker
Telefoon : 0297-368092

BRIN-nummer

06GP : Antoniuschool Kudelstaart
03KF : Jozefschool Aalsmeer
09KD : De Oosteinder Aalsmeer

Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Jaarrekening 2020

B Jaarrekening 2020

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer voert het bevoegd gezag over drie scholen voor basisonderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Katholiek Onderwijs Aalsmeer en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10/15/20 jaar
(School)meubilair	10/15/20 jaar
Inventaris en apparatuur	6/10 jaar
ICT	3/5/7/10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 735 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de door het personeel opgebouwde rechten in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 87,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	293.720	263.220
1.2.2	Inventaris en apparatuur	881.450	1.002.720
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	109.900	139.720
1.2	Materiële vaste activa	1.285.070	1.405.660
	Totaal vaste activa	1.285.070	1.405.660
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	406.780	382.650
1.5.7	Overige vorderingen	63.950	24.490
1.5.8	Overlopende activa	37.330	41.140
1.5	Vorderingen	508.060	448.280
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	3.072.410	3.072.230
1.7	Liquide middelen	3.072.410	3.072.230
	Totaal vlottende activa	3.580.470	3.520.510
	Totaal activa	4.865.540	4.926.170
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	3.831.200	4.023.540
2.1	Eigen vermogen	3.831.200	4.023.540
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	125.880	129.140
2.2	Voorzieningen	125.880	129.140
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	39.330	62.220
2.4.5	Schulden aan schoolfondsen	91.430	57.210
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	320.490	283.530
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	96.780	93.890
2.4.9	Overige kortlopende schulden	23.900	5.480
2.4.10	Overlopende passiva	336.530	271.160
2.4	Kortlopende schulden	908.460	773.490
	Totaal passiva	4.865.540	4.926.170

B3 Exploitatieoverzicht 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.972.240	8.764.620	8.859.870
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.300	8.300	8.300
3.5	Overige baten	73.020	60.430	92.000
	Totaal baten	9.053.560	8.833.350	8.960.170
4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten	8.020.870	7.620.840	7.218.600
4.2	Afschrijvingen	272.290	283.970	253.540
4.3	Huisvestingslasten	373.390	500.600	349.440
4.4	Overige lasten	578.220	546.800	569.030
	Totaal lasten	9.244.770	8.952.210	8.390.610
	Saldo baten en lasten	191.210-	118.860-	569.560
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	590	1.000	1.290
5.5	Financiële lasten	1.720	1.000	1.620
	Saldo financiële baten en lasten	1.130-	-	330-
	Totaal resultaat	192.340-	118.860-	569.230

B4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020	Referentie	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		191.210-	569.560
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	272.290	253.540
- Mutaties voorzieningen	2.2	3.260-	2.880
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	59.780-	25.120-
- Kortlopende schulden	2.4	134.970	20.530
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		153.010	821.390
- Ontvangen interest	5.1	590	1.290
- Betaalde interest (-/-)	5.5	1.720	1.620
		1.130-	330-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		151.880	821.060
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	151.700-	353.440-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		151.700-	353.440-
Mutatie liquide middelen			
		180	467.620
Beginstand liquide middelen	1.7	3.072.230	2.604.610
Mutatie liquide middelen	1.7	180	467.620
Eindstand liquide middelen		3.072.410	3.072.230

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1.2	Materiële vaste activa	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Leer- en hulpmiddelen	
	Aanschafprijs	347.150	118.720	228.430	2.041.030	832.870	128.860	1.079.300	448.550	448.550	2.836.730
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	83.930	12.000	71.930	1.038.310	377.760	21.060	639.490	308.830	308.830	1.431.070
	Stand per 1 januari 2020	263.220	106.720	156.500	1.002.720	455.110	107.800	439.810	139.720	139.720	1.405.660
	Mutaties 2020										
	Investerings	53.950	-	53.950	92.560	9.360	3.600	79.600	5.190	5.190	151.700
	Desinvesteringen	-	-	-	412.100-	42.920-	-	369.180-	169.900-	169.900-	582.000-
	Afschrijvingen	23.450	7.110	16.340	213.830	38.460	13.900	161.470	35.010	35.010	272.290
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	412.100	42.920	-	369.180	169.900	169.900	582.000
	Saldo	30.500	7.110-	37.610	121.270-	29.100-	10.300-	81.870-	29.820-	29.820-	120.590-
	Aanschafprijs	401.100	118.720	282.380	1.721.490	799.310	132.460	789.720	283.840	283.840	2.406.430
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	107.380	19.110	88.270	840.040	373.300	34.960	431.780	173.940	173.940	1.121.360
	Stand per 31 december 2020	293.720	99.610	194.110	881.450	426.010	97.500	357.940	109.900	109.900	1.285.070

1.5	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
1.5	Vorderingen		
	Te vorderen personele bekostiging	406.750	394.170
	Te vorderen prestatiebox	110-	11.720-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	140	200
1.5.2	Ministerie van OCW	406.780	382.650
1.5.7	Overige vorderingen	63.950	24.490
	Overlopende activa	4.000	4.000
	Vooruitbetaalde kosten	33.330	37.140
1.5.8	Overlopende activa	37.330	41.140
	Totaal vorderingen	508.060	448.280

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	3.072.410	3.072.230
	Totaal liquide middelen	3.072.410	3.072.230

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling, met uitzondering van een bedrag van € 91.430 welke is opgenomen onder de kortlopende schulden, betreffende schulden aan schoolfondsen.

2.1	Eigen vermogen	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020
		Saldo 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	4.023.540	192.340-	-	3.831.200
	Totaal eigen vermogen	4.023.540	192.340-	-	3.831.200

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Mutaties 2020			Stand per 31-12-2020
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Voorziening jubilea	83.270	870-	2.490	-	79.910
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	45.870	3.130	3.030	-	45.970
	Totaal voorzieningen	129.140	2.260	5.520	-	125.880

2.2.1	Personeelsvoorzieningen	Onderverdeling saldo per 31-12-2020		Stand per 31-12-2020
		< 1 jaar	> 1 jaar	
	Voorziening jubilea	7.680	72.230	79.910
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	3.020	42.950	45.970
	Totaal	10.700	115.180	125.880

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
2.4.3	Crediteuren	39.330	62.220
2.4.5	Schulden aan schoolfondsen	91.430	57.210
	Afdr. / inh. loonheffing	301.660	266.380
	Afdr. / inh. Participatiefonds	18.210	16.300
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	620	850
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	320.490	283.530
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	96.780	93.890
	Overige kortlopende schulden	24.900	4.950
	Netto salarissen	1.000-	530
2.4.9	Overige kortlopende schulden	23.900	5.480
	Overlopende passiva	15.650	25.680
	Te betalen vakantie-uitkering	255.060	228.430
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	53.730	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	12.090	17.050
2.4.10	Overlopende passiva	336.530	271.160
	Totaal kortlopende schulden	908.460	773.490

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2019-2020	PO/ZO-2007/12884	1-8-2019	J
Subsidie voor Studieverlof 2020	1090745-1	22-9-2020	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-28849-PO	16-10-2020	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Financiële verplichting

Er is sprake van huurovereenkomsten inzake kopieermachines.

Jozefschool: aanvangsdatum 1-6-2015, looptijd 72 maanden, jaarlijkse verplichting € 9.420 (exclusief btw).

Antoniusschool: aanvangsdatum 1-9-2020, looptijd 60 maanden, jaarlijkse verplichting € 11.016 (exclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat niet alle medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	8.484.400	8.212.890	8.389.140
3.1.2	Overige subsidies OCW	18.230	90.000	25.040
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	469.610	461.730	445.690
	Totaal	8.972.240	8.764.620	8.859.870
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	7.137.850	6.875.840	7.051.220
	Rijksbijdragen materieel OCW	1.346.550	1.337.050	1.337.920
	Totaal	8.484.400	8.212.890	8.389.140
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	8.300	8.300	8.300
	Totaal	8.300	8.300	8.300
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	300	-	300
3.5.5	Ouderbijdragen	15.950	20.000	33.550
3.5.6	Overige	56.770	40.430	58.150
	Totaal	73.020	60.430	92.000
4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	7.769.940	7.310.420	6.917.860
4.1.2	Overige personele lasten	360.490	370.420	349.570
4.1.3	Af: uitkeringen	109.560-	60.000-	48.830-
	Totaal	8.020.870	7.620.840	7.218.600
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	5.856.690	5.445.820	5.138.990
	Sociale lasten	1.051.560	1.024.410	951.330
	Pensioenpremies	861.690	840.190	827.540
	Totaal	7.769.940	7.310.420	6.917.860
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	25.090	22.440	25.720
	Dienstreizen	990	1.730	1.710
	Gratificaties	-	-	3.850
	Personeel niet in loondienst	86.430	54.000	53.450
	Vrijwilligersvergoeding	4.980	3.250	3.710
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	32.840	75.000	46.950
	Dotatie personele voorzieningen	2.260	19.000	10.930
	Scholing	126.710	125.000	105.770
	Arbo-dienstverlening	23.550	15.000	11.160
	Overige	57.640	55.000	86.320
	Totaal	360.490	370.420	349.570

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's		2020	2019
- Directie		5,35	7,35
- Onderwijzend Personeel		91,80	87,83
- Onderwijs Ondersteunend Personeel		12,52	9,25
		109,67	104,43

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	23.450	16.380	19.880
4.2.3 Inventaris en apparatuur	213.830	227.130	194.950
4.2.5 Leermiddelen	35.010	40.460	38.710
Totaal	272.290	283.970	253.540
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	201.710	207.300	173.830
4.3.3 Onderhoud	22.680	26.400	29.460
4.3.4 Energie en water	21.340	27.500	28.140
4.3.5 Schoonmaakkosten	117.070	107.200	110.400
4.3.6 Heffingen	7.560	7.200	7.610
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	125.000	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.030	-	-
Totaal	373.390	500.600	349.440
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	150.060	132.930	149.990
4.4.2 Inventaris en apparatuur	176.090	167.470	151.300
4.4.4 Overige	252.070	246.400	267.740
Totaal	578.220	546.800	569.030
<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1 Administratie en beheerslasten</u>			
Administratie- en advieskosten	88.500	88.000	84.430
Accountantskosten	10.290	7.150	7.150
Telefoonkosten	7.720	8.700	8.120
Overige beheerslasten	43.550	29.080	50.290
Totaal	150.060	132.930	149.990
<u>4.4.2 Inventaris en apparatuur</u>			
Inventaris en apparatuur	6.120	4.470	3.470
ICT-verbruikskosten	46.060	48.000	32.560
ICT-licenties	123.910	115.000	115.270
Totaal	176.090	167.470	151.300
<u>4.4.4 Overige</u>			
Schoolse activiteiten	12.100	11.500	3.900
Buitenschoolse activiteiten	11.380	15.000	22.950
Verzekeringen	3.380	4.000	3.960
Medezeggenschapsraad	380	3.400	1.260
Verbruiksmateriaal onderwijs	183.330	169.000	187.240
IB/RT Materiaal	8.850	5.000	9.870
Kopieerkosten	32.650	38.500	38.560
Totaal	252.070	246.400	267.740

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	590	1.000	1.290
Totaal	590	1.000	1.290

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten			
Rente- en bankkosten	1.720	1.000	1.620
Totaal	1.720	1.000	1.620

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 192.340 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Algemene Reserve	4.023.540	192.340-	-	3.831.200
	4.023.540	192.340-	-	3.831.200

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Reserve Jozefschool	534.200	152.370-	381.830-	-
Reserve Antoniuschool	2.369.420	22.890	2.392.310-	-
Reserve De Oosteinder	847.740	62.860-	784.880-	-
Reserve calamiteiten	272.180	-	272.180-	-
Reserve algemeen	-	-	3.831.200	3.831.200
Totaal Algemene reserve	4.023.540	192.340-	-	3.831.200

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020 SKO Aalsmeer

De WNT is van toepassing op SKO Aalsmeer.

Het voor SKO Aalsmeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 143.000

(bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	1
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	A.F.C.M. Zwagerman	A.J.G. Bakker	E. Spaargaren	
Functiegegevens	Directeur	Directeur; Directeur- bestuurder (voorzitter CVB) vanaf 1-9-20	Directeur; Directeur- bestuurder vanaf 1- 9-20	1- 9-20
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,10	1,10		1,10
Dienstbetrekking?				
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.109,84	€ 89.317,30	€ 77.270,86	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.858,93	€ 13.207,84	€ 10.375,56	
Subtotaal	€ 100.968,77	€ 102.525,14	€ 87.646,42	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000,00	€ 143.000,00	€ 143.000,00	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	
Totale bezoldiging	€ 100.968,77	€ 102.525,14	€ 87.646,42	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	A.F.C.M. Zwagerman	A.J.G. Bakker	E. Spaargaren	
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12	01-01 31-12	01-08	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00		1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.622,53	€ 75.834,61	€ 59.103,84	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.851,20	€ 12.659,28	€ 9.855,18	
Subtotaal	€ 93.473,73	€ 88.493,89	€ 68.959,02	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000,00	€ 138.000,00	€ 138.000,00	
Totale bezoldiging	€ 93.473,73	€ 88.493,89	€ 68.959,02	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mevrouw J. Kruse	Uitvoerend bestuurder (tot 1-9-20); daarna lid
De heer R. Verveen	Uitvoerend bestuurder (tot 1-9-20); daarna lid
De heer M. van Gaalen	Voorzitter
Mevrouw N. van Rijn	Vice-voorzitter
De heer W. Slotboom	Secretaris
Mevrouw C. Koenderinck-Bok	Lid (tot 17-4-20)
De heer J.R.A. Gerritse	Lid (tot 8-9-20)
Mevrouw N. Stefanova	Lid
Mevrouw T. Lut	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer te Aalsmeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting in met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. het exploitatieoverzicht over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de wet WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol 2020, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met het toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 23 juni 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

WAS GETEKEND

drs. J.W.F. Löwik RA

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. ...-6-2021

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2020 goed te keuren met een negatief saldo van € 192.340 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Aalsmeer, ... juni 2021

Directeur-bestuurder,

R. Bakker

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2020 goed met een negatief saldo van € 192.340 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Aalsmeer, ... juni 2021

M. van Gaalen
Voorzitter

N. van Rijn
Vice-voorzitter

W. Slotboom
Secretaris

J. Kruse
Lid

R. Verveen
Lid

N. Stefanova
Lid

T. Lut
Lid