



STICHTING VOOR KATHOLIEK ONDERWIJS AALSMEER

Gerberastraat 2 bestuur@sko-aalsmeer.nl
1431 SG Aalsmeer

Beleidsplan schorsen en verwijderen 2023-2027

Oktober 2023



STICHTING VOOR KATHOLIEK ONDERWIJS AALSMEER

Gerberastraat 2 bestuur@sko-aalsmeer.nl
1431 SG Aalsmeer

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Wet Primair Onderwijs (WPO).....	4
Procedure	5
Time-out	6
Schorsing	7
Verwijdering	8

Inleiding

De procedure rond het schorsen en verwijderen van een leerling is voor het basisonderwijs geregeld in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen formeel berust bij het bevoegd gezag (college van bestuur) maar middels het managementstatuut is de bevoegdheid (volmacht) tot het schorsen van leerlingen aan de directeuren gemandateerd.

Schorsing en/of verwijdering zijn maatregelen die worden genomen indien er sprake is van ernstig ongewenst gedrag waardoor de rust, de orde, veiligheid of het onderwijsleerproces op school ernstig wordt verstoord.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- Wangedrag van de leerling, zoals een bedreigende houding naar een leerkracht, een medeleerling, een (hulp)ouder of naar school toe.
- Wangedrag (grensoverschrijdend gedrag) van ouders. Te denken valt aan verbaal intimiderend of fysiek agressief gedrag.

Ook wanneer een leerling zoveel aandacht van de leerkracht vraagt dat hierdoor het onderwijs aan andere leerlingen in het gedrang komt, kunnen maatregelen volgen.

Er zijn 3 vormen van maatregelen:

1. Time-out/in.
2. Schorsing.
3. Verwijdering.

In de schoolgids is een tekst opgenomen over de procedure van schorsen en verwijderen.

Wet Primair Onderwijs (WPO)

In de wet is het volgende vastgelegd:

Schorsing:

Artikel 40c lid 1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Artikel 40c lid 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Artikel 40c lid 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering:

Artikel 40 lid 11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 63 lid 2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdert, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.

Artikel 63 lid 3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders

Procedure

Procedure voorafgaand aan maatregelen bij gedragsproblematiek waarin de school de leerling niet (meer) de juiste ondersteuning kan geven.

1. Voorafgaand aan een beslissing om een leerling met gedragsproblematiek te schorsen of verwijderen, is er met ouders/verzorgers gesproken over de ontstane situatie en zijn de zorgen (meerdere keren) gedeeld door de leerkracht. Er is hulp op zorgniveau 3 of 4 geboden. Hiervan zijn verslagen gemaakt. Incidenten zijn genoteerd en ouders/verzorgers zijn van deze incidenten op de hoogte.
2. Probleemsignalering; contacten met de betreffende leerling en ouders/verzorgers hebben nog niet het gewenste resultaat gehad. De leerkracht bespreekt het probleem met IB en het komt op de agenda van het zorgteam.
3. Het zorgteam (IB, orthopedagoog en directie) denkt mee en geeft suggesties; er wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.
4. Middels een Ondersteunings Team (OT) wordt de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband ingeroepen. Bij dit OT zijn de ouders/verzorgers aanwezig. In dit overleg kan worden geconcludeerd om externe hulp in te roepen of een nader onderzoek te doen. De school gaat dan op overeenstemming gericht overleg met de ouders voeren over een Ontwikkelingsperspectief (OPP) en stelt dit vast. Op het handelingsdeel van het OPP hebben de ouders instemmingsrecht.
5. De school benadert andere personen/instanties voor overleg en advies; dit kunnen, afhankelijk van het probleem, o.a. zijn: de schoolarts, Leerplicht, de Raad voor de Kinderbescherming, bureau Jeugdzorg.
6. Als ondanks de extra ondersteuning het gedrag van de leerling niet/onvoldoende verbetert, dan worden de ouders/verzorgers opnieuw uitgenodigd op school voor een OT. Dan zal aan de orde komen dat de school ernstig handelingsverlegen is en voor de leerling een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het samenwerkingsverband wil doen. Dan kan de leerling in een meer specialistische onderwijssetting de ondersteuning krijgen die hij nodig heeft.
7. Als ouders open staan voor een meer gespecialiseerde onderwijssetting voor hun kind, dan wordt een gezamenlijke aanvraag TLV opgesteld en ingediend. Als ouders niet open staan voor een meer gespecialiseerde onderwijssetting voor hun kind, dan treedt de school in overleg met het bevoegd gezag over een mogelijke eenzijdige aanvraag TLV en mogelijke verwijdering.

Time-out

Bij oplopende spanningen kan gebruik gemaakt worden van een zogenaamde time-out (of time-in). Dit is geen schorsing, maar is bedoeld om de gemoederen tot bedaren te brengen en het gesprek (weer) mogelijk te maken. Een time-out kan, met redenen omkleed, enkel door de directeur van de school gegeven worden. Een time-out kan betekenen dat de leerling in een andere groep geplaatst wordt of werkt in een andere ruimte op school.

Bij een time-out gelden de volgende voorwaarden:

- Ouders/verzorgers worden direct van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit wordt de ouders schriftelijk bevestigd.
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.

Bij een time-out blijft de leerling dus op school. Wanneer dit niet mogelijk is en de leerling thuis moet blijven spreken we van een schorsing.

Schorsing

Als eerste maatregel kan een leerling voor een bepaalde tijd (variërend van een dag tot maximaal een week) geschorst worden. De school zorgt dan voor een passend onderwijsaanbod dat de leerling thuis kan maken. Aan de ouders wordt schriftelijk bevestigd dat het gaat om een schorsing. De brief wordt door de directeur ondertekend. In de brief wordt genoemd:

- De reden voor schorsing;
- De voorgeschiedenis;
- Reeds genomen stappen/afspraken om herhaling te voorkomen;
- De duur van de schorsing;
- Aankondiging gesprek tussen leerling en de school na afloop van de schorsing, voordat de leerling terugkeert in de groep.

Voor het schorsen gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing door de directeur in kennis gesteld dat hij deze maatregel gaat opleggen.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school inclusief speelpleinen ontzegd.
- De school zorgt voor thuiswerkmateriaal zodat de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing.
- Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directie meldt dat via het Internet School Dossier (ISD) aan de inspectie.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt dat de ouders per mail wordt toegestuurd. Het verslag en de eventuele reactie van de ouders daarop wordt in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bestuur.

Verwijdering

Bij terugkerend wangedrag, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat de beslissing wordt genomen informeert het bevoegd gezag de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit om hierop hun visie te geven. Ook hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie over het voornemen tot verwijdering.
- Het bevoegd gezag neemt het besluit tot verwijdering en stelt de ouders daarvan schriftelijk in kennis. Bij zijn besluitvorming betreft hij ook de visie van de ouders op het voornemen.
- In het besluit tot verwijdering worden de ouders erop gewezen dat zij binnen zes weken na het nemen van het besluit een bezwaarschrift bij het bevoegd gezag kunnen indienen.
- De school informeert de ambtenaar leerplichtzaken.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs).

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

- De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders schrijven hun kind niet elders in, dan kan de basisschool tot verwijdering overgaan. Definitieve verwijdering is pas mogelijk op de dag waarop een SO- of SBO-school aantoonbaar bereid is om het kind als leerling toe te laten.
- Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Veelal zullen lichtere maatregelen dan hebben gefaald en zullen de leerling en zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij een volgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
- Ook ernstig wangedrag van ouders of een ernstig verstoorde tussen de school en ouders, die het de school onmogelijk maakt om het verlangde onderwijs voor de leerling te verzorgen, kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.
- Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.